



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วย สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณบดี” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ตามมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีของคณะตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ และตามมติสภามหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ผู้บริหาร” หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ทำหน้าที่สอน และวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่มีใช้คณาจารย์ประจำ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเทพสตรี

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีฐานะเป็นส่วนงานภายใน ในลักษณะ
หน่วยงานอิสระ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้อ ๕ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีภารกิจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง ตัดโอนตำแหน่ง
ปรับเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการด้านต่างๆ ของบุคลากร

(๔) ดำเนินการทางวินัยและนิติการของบุคลากร นักศึกษา และมหาวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในทุกด้าน

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีและคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๖ การบริหารสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนคณบดี จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนคณาจารย์ประจำ ที่มีใช้ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีใช้ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ได้มาจากการที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ เลือกกันเอง

กรรมการตาม (๕) และ (๖) ได้มาจากการคำแนะนำของที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคลากรของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้
ตามความเหมาะสม

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะ
ดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

(๓) พิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะบุคคลหรือบุคคลเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ แทน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์บรรลุเป้าหมาย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จากผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและได้ ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และอาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์คนหนึ่ง โดยคำแนะนำ ของผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากร มนุษย์ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์มอบหมายก็ได้

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับ การแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ไม่อยู่ หรือไม่อาจ ปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์คนใหม่

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ครบวาระหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด อันกระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) ถูกให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกลบสวนทางวินัยอย่าง ร้ายแรง

(๗) ถูกถอดถอนจากตำแหน่งโดยผู้มีอำนาจถอดถอน

(๘) เป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์พ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการสำนัก บริหารทรัพยากรมนุษย์พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย และมติของคณะกรรมการ

(๒) กำกับ ควบคุมบุคลากร งานธุรการ การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ และตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินการตามแผน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

(๔) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับกิจการต่างๆ ของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เสนอต่อคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดหาผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

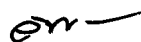
ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณจากรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นรายเดือน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้บริหารสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ใช้บังคับอยู่

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ใช้บังคับอยู่ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติที่อธิการบดีไม่สามารถวินิจฉัยได้ หรือมีปัญหาจากระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี