



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไว้ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ นั้น เพื่อให้การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงได้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ในกรณีที่ ก.พ.อ. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการ ก็ให้ถือปฏิบัติตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมนั้น

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการพิจารณาต่อเวลาราชการ ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัย...

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน เป็นคราวๆ ไป ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| (๒) อธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบงานวิชาการ | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนคณบดี จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ในสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีซึ่งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดวิธีการ แบบการขอต่อเวลาราชการ และระยะเวลาการยื่นคำขอต่อเวลาราชการ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากลับกรองคำขอต่อเวลาราชการ โดยตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้ ตามข้อ ๔

(๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรต่อเวลาให้ผู้ที่ขอต่อเวลาราชการผู้ใดหรือไม่

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี